**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

**01 - 31.08.2018**

In perioda 01 - 31.08.2018, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 03.08.2018**

* Definitivare raport de activitate DRI pentru perioada 30 - 31.07.2018 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar pentru luna iulie 2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate DRI pentru perioada 01 -03.08.2018;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 30.07 – 03.08.2018;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
* Draft Referat de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)” - in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului „Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local” – pentru reluarea procedurii de achizitie publica; studiere documentatie; discutii cu Serv. Achiz. Publice, Contracte;
* Draft Caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)” - in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului „Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local” – pentru reluarea procedurii de achizitie publica;
* Studiere „Ghid pentru planificarea si fundamentarea procesului decizional din administratia publica locala” si documentele anexe pentru Cererea de proiecte „CP 10/2018 pentru regiunile mai puţin dezvoltate”, lansate de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa (POCA), Axa prioritara 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP;
* Aplicare semnatura electronica documente transa 1 proiect ref. Iluminat Public 102, in scopul depunerii cererii de finantare si a documentatiei anexe in My SMIS (37 fisiere); discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP, Sev. Sprijinire Dezv. Durabila Urbana;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Realizare situatie privind stadiul proiectelor cu finantare din fonduri externe nerambursabile la data de 01.08.2018;
* Adresa raspuns catre Directia Economica privind nominalizarea persoanelor care au drept de acordare a vizei de “certificare in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii” in cadrul DRI;
* Discutii cu membrii unitatii de implementare a proiectului „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi” privind acordul de parteneriat incheiat in cadrul acestui proiect;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind privind aprobarea modificarii si completarii obiectului de activitate al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti la contractul de prestari servicii nr. 1/01.07.2002 cu activitatea de monitorizare a contractului de furnizare energie electrica nr. 7073697-1/01.06.2018;
* Studiere informatii ref. propunere de proiect „Lost&Found – Civic uses and new policy tools for the community” in cadrul Apelului pentru Retele de Transfer URBACT. Parteneri: Napoli, Amsterdam, Barcelona, Gdansk si Ghent; corespondenta lider proiect - Napoli;
* Intalnire expert CERTRANS ref. tarlaua 14;
* Discutii/corespondenta cu Autoritatea Urbana Ploiesti, DTI si SSDU ref. proiecte in pregatire pentru POR 2014-2020, Axa prioritara 4;
* Demersuri Autoritate Urbana Ploiesti ref. fise proiecte in pregatire pentru POR 2014-2020, Axa prioritara 4 - discutii/corespondenta cu reprezentant consultant, membrii Autoritatii Urbane si DTI;
* Intalniri, discutii/corespondenta cu SSDU ref. stadiu pregatire proiecte pentru POR 2014-2020, Axa prioritara 4 si modificare fise proiecte;
* Demersuri pregatire cerere de rambursare 1 aferente cererii de prefinantare 1 proiect POCA 2.1 „ Asigurarea managementului performantei si calitatii in municipiul Ploiesti” – discutii/corespondenta partener – Asociatia PartNET - si membrii UIP, intocmire cerere de rambursare, Anexa 4 A – raport financiar CR1 cumulat, Anexa 6 – Centralizator recapitulatie stat de plata CR1 cumulat, Anexa 7 – Tabel centralizator cheltuieli generale de administratie CR1 cumulat si documentatie anexa justificativa – in format word si letric;
* Redactare minuta pentru sedinta UIP „ Asigurarea managementului performantei si calitatii in municipiul Ploiesti”; contactare/deplasare toti membrii UIP, experti CAF, expert Cercetare si auditare si Responsabil manager al calitatii - CAF pentru semnaturi;
* Solicitare Hotarari de Consiliu Local nr: 302/2018, 296/2018, 290/2018, 297/2018, 295/2018, multiplicare si scanare in vederea transmiterii catre AM POCA ref. proiect „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Solicitare Dispozitii nr 24645/ 2016, 6868/ 2012, 4709/ 2007, 8308/ 2003, 5860/ 2003, 681/2014, 2089/2018, 7039/2017, 5548/ 2017, 5747/ 2017, 1275/ 2017, 1013/ 2014, 7038/ 2010, 8313/ 2003, 6678/ 2017, 24148/ 2016, 25964/ 2016, multiplicare copii conforme cu originalul - in vederea intocmirii documentatiei aferente cererii de rambursare proiect „Asigurarea performantei si calitatii in municipiul Ploiesti ce va fi trimisa la AM POCA;
* Draft raspuns la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne - Institutia Prefectului Judetul Prahova ref. crearea unei baze de date pentru a incuraja si a atrage investitiile straine sau romanesti in judetul Prahova; deplasare la Prefectura Prahova pentru informatii suplimentare;
* Elaborare si transmitere adresa catre DGP si DTI - solicitare informatii necesare raspuns la cererea Ministerului Afacerilor Interne, Institutia Prefectului Judetul Prahova ref. crearea unei baze de date pentru a incuraja si a atrage investitiile straine sau romanesti in judetul Prahova;
* Demersuri raspuns la Solicitarea de clarificare nr.1 pentru proiectul “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE“ – discutii cu reprezentant “Terra Mileniul III”, aplicare semnatura electronica documente, demersuri incarcare in MySMIS;
* Transmitere documentatie la SC Intergroup Engineering ref depunere cereri de finantare pentru proiectele de iluminat public;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**06 - 10.08.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 30.07 - 03.08.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 06 – 10.08.2018;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti operativa cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
* Studiere „Ghid pentru planificarea si fundamentarea procesului decizional din administratia publica locala” si documentele anexe pentru Cererea de proiecte „CP 10/2018 pentru regiunile mai puţin dezvoltate”, lansate de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa (POCA), Axa prioritara 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP;
* Analizare draft proiect ref. call for partners - Europe for Citizens Network of Towns "Which European Citizenship?", care se intentioneaza sa se dezvolte in cadrul retelei ALDA; completare draft formular „EXPRESSION OF INTEREST FOR PARTNERSHIP”;
* Analizare propunere ref. „Parteneri pentru Reteaua de Transfer URBACT ON BOARD (WeTrEIN)”; in cadrul acestui apel sunt eligibile orase, municipalitati si agentii locale definite ca organizatii publice sau semi-publice infiintate de catre orase, ce se afla sub autoritatea oraselor partial sau total, si ce implementeaza politici specifice (vizand dezvoltare economica, eficienta energetica, sanatate, infrastructura, respectiv ADI-uri;
* Analizare propunere de proiect „PERCEPTIONS - Understand the Impacts of Novel Technologies, Social Media, and Perceptions in Countries Abroad on Migration Flows and the Security of the EU & Provide Validated Approaches, Tools and Best Practices” – Program Horizon 2020, apel de proiecte „Research and Innovation Action (RIA)”; redactare si transmitere „Letter of support”;
* Aplicare semnatura electronica documente proiecte „EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE IN MUNICIPIUL PLOIESTI - SISTEM ILUMINAT PUBLIC TRASEU TRAMVAI 102 (STR. GAGENI-SOSEAUA NORDULUI-SOSEAUA VESTULUI-STR. LIBERTATII (GARA DE VEST)” si „EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE IN MUNICIPIUL PLOIESTI – SISTEM ILUMINAT PUBLIC TRASEU TRAMVAI 101 BD.REPUBLICII – STR. GHEORGHE DOJA - STR.GEORGE COSBUC - STR.STEFAN GRECEANU - STR.NICOLAE BALCESCU - STR.STEFAN CEL MARE - STR.DEMOCRATIEI - GARA DE SUD”, in scopul depunerii cererii de finantare si a documentatiei anexe in My SMIS (99 fisiere – SF, audit energetic, expertiza tehnica, Hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti; tabel centralizator, nota incadrare standarde, extrase carti funciare, declaratie eligibilitate, declaratie angajament, declaratie privind eligibilitatea TVA, nota incadrare in standardele de cost, consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, rezultate asteptate, adresa MDRAP, studii topo, cv-uri, dispozitii, avize, C.U, liste cantitati, cerere finantare 102); discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Demersuri ref. „Model J – Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal” pentru proiecte Iluminat public 101 si Iluminat Public 102, „Declaratie de eligibilitate”, „Declaratie angajament” si „Declaratie privind eligibilitatea TVA” pentru proiect „EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE IN MUNICIPIUL PLOIESTI – SISTEM ILUMINAT PUBLIC TRASEU TRAMVAI 101 BD.REPUBLICII – STR. GHEORGHE DOJA - STR.GEORGE COSBUC - STR.STEFAN GRECEANU - STR.NICOLAE BALCESCU - STR.STEFAN CEL MARE - STR.DEMOCRATIEI - GARA DE SUD”;
* Participare la intalnire - discutii ref. rectificare bugetara cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Analizare Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta cu DTI si SC Intergroup Engineerig SRL;
* Elaborare si transmitere adresa catre OIPOR Sud Muntenia confirmare disponibilitate de a participa la vizita la fata locului - in intervalul 22.08.2018-23.08.2018 - a reprezentantului legal sau a persoanei delegate din cadrul Municipiului Ploiesti ref. cerere de finantare „Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Pregatire documentatie solicitata de OIPOR Sud Muntenia pentru verificare in cadrul vizitei la fata locului ref. cerere de finantare „Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta cu DTI si SC Intergroup Engineerig SRL;
* Analizare Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „Eficientizare energetica Colegiul national Alexandru Ioan Cuza”; discutii/corespondenta cu DTI si SC Intergroup Engineerig SRL;
* Elaborare si transmitere adresa catre OIPOR Sud Muntenia confirmare disponibilitate de a participa la vizita la fata locului - in intervalul 22.08.2018-23.08.2018 - a reprezentantului legal sau a persoanei delegate din cadrul Municipiului Ploiesti ref. cerere de finantare „Eficientizare energetica Colegiul national Alexandru Ioan Cuza”;
* Pregatire documentatie solicitata de OIPOR Sud Muntenia pentru verificare in cadrul vizitei la fata locului ref. cerere de finantare „Eficientizare energetica Colegiul national Alexandru Ioan Cuza”;
* Elaborare si transmitere adresa catre Ministerul Educatiei Nationale ref. transmitere copii conforme cu originalele dupa avizele eliberate pentru unitatile de invatamant care fac obiectul cererilor de finantare de eficientizare energetica depuse in cadrul POR 2014-2020; discutii/corespondenta reprezentant Ministerul Educatiei Nationale;
* Elaborare dosar Beneficiar in proiectul “Asigurarea Managementului Calitatii si Performantei in Municipiul Ploiesti”: dispozitii UIP si ordonator de credite, audit diagnostic (ASSC, CASA DE CULTURA, PLP, SPCLEP, SPFL, TEATRU), plan de audit, state de plata, minute, rapoarte de activitate echipa de management si responsabil administrativ aferente lunilor martie - iunie, referat privind materiale consumabile, factura si PV materiale consumabile, chestionare de audit, anexe 4b, 6, 7, 11, cerere de rambursare, balanta verificare analitica, certificate nedeductibilitate TVA, dovada prezentare site si expunere afisa, raport de progres si raport financiar aferent cererii de prefinantare – in scopul depunerii la AMPOCA;
* Scanare si inregistrare CD cu documente dosar depus la AM POCA privind cererea de rambursare aferenta cererii de prefinantare a proiectului POCA 2.1. “Asigurarea managementului calitatii si performantei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta cu PartNet ref. dosar depus la AM POCA privind cererea de rambursare aferenta cererii de prefinantare a proiectului POCA 2.1. “Asigurarea managementului calitatii si performantei in municipiul Ploiesti”;
* Deplasare la sediul PartNet din Bucuresti pentru depunere documentatie;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Referat initiere cheltuieli plata dobanzi datorate MDRAPFE proiect ”Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si Platforma industriala Brazi”;
* Participare la sedinta cu reprezentantii conducerii Municipiului Ploiesti, reprezentantii Polului de Crestere, consultantul si reprezentantii Directiei Tehnice pentru a discuta fisele de proiecte din lista de proiecte prioritare si proiecte in rezerva din POR 2014-2020;
* Redactare si transmitere adresa catre MDRAP privind actualizarea fiselor initiale pentru POR 2014-2020, Axa Prioritara 4, Obiectivul Specific 4.1;
* Transmitere raspuns catre Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte privind minutele sedintelor de lucru cu SC Strabag SRL din cadrul proiectului „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploieşti Vest si platforma industriala Brazi”;
* Multiplicare, semnare si transmitere copii ale minutele sedintelor de lucru cu SC Strabag SRL din cadrul proiectului „Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi”;
* Studiu Cerere de finanţare proiect PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE modificata dupa completarea cererii de clarificari 1 si inlocuirea partenerului;
* Demersuri rezolvare solicitare Institutie Prefect Prahova privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de servicii publice - deplasare la sediul Institutiei Prefectului, discutie procedura de lucru;
* Redactare si transmitere adresa catre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti si S.C. Transport Calatori Express S.A. Ploiesti ref. solicitare date pentru “Raportul de activitate pe trimestrul II – 2018 privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de servicii publice”; discutii telefonice obtinere informatii;
* Redactare si transmitere raspuns catre Institutie Prefecti Prahova ref. „Raportul de activitate pe trimestrul II – 2018 privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de servicii publice”;
* Consiliere Asociatia Diabeticilor pentru implementare proiect finantat conform Legii 350/2005 (verificare valoare procent de buget posibil a fi relocat intre categoriile de buget, verificare oferte);
* Discutii cu responsabilul economic privind plata dirigentiei de santier pentru proiectul ”Creșterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – ETAPA I”;
* Transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP raspuns Ministerul Transporturilor privind concesiunea podului - necesar realizarii proiectului GHE. Gr. Cantacuzino;
* Discutii ofiter de proiect ADR Sud Muntenia Prahova – pregatire vizita la fata locului nr. 5 pentru proiect ”Reabilitarea/Modernizarea si echiparea specifica a centrului de primire in regim de urgenta “CIRESARII” din Ploiesti”
* Deplasare la Centrul Ciresarii pentru efectuare vizita ex-post nr. 5 pentru proiect ”Reabilitarea/Modernizarea si echiparea specifica a centrului de primire in regim de urgenta “CIRESARII” din Ploiesti”;
* Raport vizita ex-post nr. 5;
* Discutii ofiter de proiect ADR Sud Muntenia Prahova – pregatire vizita la fata locului nr.2 pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” - realizare situatie terenuri;
* Draft raspuns la solicitarea Institutiei Prefectului Prahova ref. baza de date necesara pentru incurajarea atragerii investitiilor straine sau romanesti la nivelul municipiului;
* Participare la cursuri de perfectionare profesionala;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare/transmitere documente cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**13 - 17.08.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 06 - 10.08.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 13 – 17.08.2018;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
* Elaborare referat de necesitate pentru achizitie publica servicii de consultanta elaborare proiect in cadrul programului POCA 2.1; studiere „Ghid pentru planificarea si fundamentarea procesului decizional din administratia publica locala” si documentele anexe pentru Cererea de proiecte „CP 10/2018 pentru regiunile mai puţin dezvoltate”, lansate de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capacitate Administrativa (POCA), Axa prioritara 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP;
* Verificare formular „EXPRESSION OF INTEREST FOR PARTNERSHIP” pentru proiect ref. call for partners - Europe for Citizens Network of Towns "Which European Citizenship?", care se intentioneaza sa se dezvolte in cadrul retelei ALDA; transmitere catre reprezentant ALDA;
* Analizare propunere ref. „Parteneri pentru Reteaua de Transfer URBACT ON BOARD (WeTrEIN)”; in cadrul acestui apel sunt eligibile orase, municipalitati si agentii locale definite ca organizatii publice sau semi-publice infiintate de catre orase, ce se afla sub autoritatea oraselor partial sau total, si ce implementeaza politici specifice (vizand dezvoltare economica, eficienta energetica, sanatate, infrastructura, respectiv ADI-uri);
* Draft referat de necesitate achizitie publica servicii de consultanta in vederea accesarii finantarii in cadrul programului ELENA;
* Demersuri depunere cerere de finantare si documentatie anexa in My SMIS pentru proiect „EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE IN MUNICIPIUL PLOIESTI – SISTEM ILUMINAT PUBLIC TRASEU TRAMVAI 101 BD.REPUBLICII – STR. GHEORGHE DOJA - STR.GEORGE COSBUC - STR.STEFAN GRECEANU - STR.NICOLAE BALCESCU - STR.STEFAN CEL MARE - STR.DEMOCRATIEI - GARA DE SUD” - aplicare semnatura electronica documente (40 fisiere: extrase carte funciara, tabele centralizatoare, lista echipamente, SF, audit energetic, expertiza tehnica, Model H – Nota de incadrare in standardele de cost, fise post beneficiar, fise post consultant, rezultate proiect, studii topo, avize, oferte active, cerere de finantare); discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Demersuri raspuns la Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT” - discutii/corespondenta cu DTI si SC Intergroup Engineering SRL; aplicare semnatura electronica documente (macheta – Model D, audit energetic, raspuns clarificare, cerere de finantare) si transmitere documente solicitate catre SC Intergroup Engineering SRL si ADR Sud Muntenia;
* Demersuri raspuns la Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”; discutii/corespondenta cu DTI si SC Intergroup Engineering SRL; demersuri ref. Deviz General modificat; aplicare semnatura electronica documente (Deviz General, macheta analiza si previziune financiara, DALI, raspuns clarificare, cerere de finantare) si transmitere documente solicitate catre SC Intergroup Engineering SRL si ADR Sud Muntenia;
* Analizare Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”; discutii/corespondenta cu DTI si SC Intergroup Engineering SRL;
* Demersuri raspuns Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” – aplicare semnatura electronica si transmitere cerere de finantare catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare si transmitere adresa catre OIPOR Sud Muntenia confirmare disponibilitate de a participa la vizita la fata locului - in intervalul 22.08.2018-24.08.2018 - a reprezentantului legal sau a persoanei delegate din cadrul Municipiului Ploiesti ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Analizare Solicitare de clarificare 2 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”; discutii/corespondenta cu DTI si SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare si transmitere adresa catre OIPOR Sud Muntenia confirmare disponibilitate de a participa la vizita la fata locului - in intervalul 22.08.2018-24.08.2018 - a reprezentantului legal sau a persoanei delegate din cadrul Municipiului Ploiesti ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”;
* Pregatire documentatie solicitata de OIPOR Sud Muntenia pentru verificare in cadrul vizitelor la fata locului;
* Elaborare si transmitere adresa catre DGP – solicitare participare si pregatire documente pentru vizitele la fata locului OIPOR Sud Muntenia ref. proiecte eficientizare energetica cladiri publice; discutii ref. vizita;
* Elaborare si transmitere adresa catre DGDU – solicitare participare vizite la fata locului OIPOR Sud Muntenia ref. proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Elaborare si transmitere adresa catre DTI – solicitare participare si pregatire documente pentru vizitele la fata locului OIPOR Sud Muntenia ref. proiecte eficientizare energetica cladiri publice; discutii ref. vizita;
* Discutii/corespondenta cu reprezentant Dir. Economica ref. participare vizite la fata locului OIPOR Sud Muntenia ref. proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii cu responsabilul tehnic si administratorul Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. demersuri si documentatie necesara obtinere aviz Apele Romane;
* Referat de initiere cheltuieli pentru achitarea sumei de 19.621,59 lei catre S.C. Intergroup Engineering S.R.L in cadrul proiectului „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, conform sentintei civile pronuntate de Tribunalul Prahova; discutii cu responsabilul financiar;
* Analizare adresa administrator judiciar SC ICIM SA; discutii DTI;
* Deplasare la sediul Asociatiei PartNet pentru a ridica Cererea de finantare nr. 1 inregistrata la AM POCA a proiectului „Asigurarea managementului calitatii si performantei in Municipiul Ploiesti”;
* Deplasare la sediul Ministerului Educatiei Nationale pentru a ridica avizele ref. proiecte: „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Referat de initiere cheltuieli privind decontarea deplasarii la sediul Asociatiei PartNet – Bucuresti – pentru depunerea cererii de finantare nr. 1 aferenta proiectului „Asigurarea managementului calitatii si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Completare anexa raspuns la adresa Institutiei Prefectului Prahova ref. baza de date necesara pentru a incuraja atragerea investitiilor straine sau romanesti detinuta la nivelul municipiului;
* Consiliere Asociatia Diabeticilor pentru implementare proiect finantat conform Legii 350/2005 (stabilire inscriere cheltuieli in buget);
* Redactare referat de necesitate si referat de initiere cheltuieli pentru prelungirea Certificatului Digital Calificat si a Aplicatiei software pentru criptarea si semnarea documentelor Trust Signer; transmitere catre Serv. Achizitii Publice, Contracte si Serv. Economic;
* Studiu HCL 269/31.07.2018; transmitere adresa DGP catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Discutii cu dirigintele de santier (solicitare documente, dovada garantii), cu responsabilul economic si responsabilul tehnic privind plata dirigentiei de santier pentru proiectul ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – ETAPA I”;
* Deplasare la ADR Sud Muntenia Prahova discutii ofiter de proiect – pregatire vizita la fata locului nr. 2 pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” – transmitere adresa cu date de contact ale responsabilului economic;
* Intalniri de lucru cu membri UIP POCA “Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti” ref. realizarea Raportului de audit de catre expertul de cercetare auditare; transmitere in format scan documente necesare pentru prezentarea modulului CAF la partenerul din proiect Asociatia PartNET;
* Intalnire cu reprezentantii SSDU pentru discutarea actualizarii fiselor de proiect concomitent cu pregatirea apelurilor de fise pentru proiectele in parteneriat cu MDRAP;
* Intalnire cu reprezentant consultant – discutii ref. proiecte ce se vor depune in cadrul programelor Horizon 2020 si URBACT III;
* Participare la cursuri de perfectionare profesionala;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare/transmitere documente cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**20 - 24.08.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 13 - 17.08.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 20 - 24.08.2018;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
* Referat de necesitate reluare procedura achizitie publica servicii de consultanta in vederea accesarii finantarii in cadrul programului ELENA (European Local Energy Assistance);
* Caiet de sarcini reluare procedura achizitie publica servicii de consultanta in vederea accesarii finantarii in cadrul programului ELENA (European Local Energy Assistance);
* Demersuri raspuns Solicitare de clarificare 2 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI” – aplicare semnatura electronica si transmitere documente (raspuns clarificari, cerere de finantare) catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Pregatire documentatie solicitata de OIPOR Sud Muntenia pentru verificare in cadrul vizitelor la fata locului, pentru proiecte: „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT” si “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” – documente statutare, declaratia de angajament, declaratia de eligibilitate, declaratia privind nedeductibilitatea TVA, documente de proprietate, declaratia ocupantului spatiului, hotarari ale consiliului local, avize si acorduri, certificate de urbanism, rapoarte de expertiza tehnica, rapoarte de audit energetic, DALI-uri, studii geotehnice, note de incadrare in standardele de cost, alte documente anexe ale cererilor de finantare; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, DGP, DTI, Serv. Relatia cu Consiliul Local, Dir. Economica;
* Intalniri cu reprezentantii ADR Sud Muntenia, MDRAP si SC Intergroup Engineering SRL pentru verificare documente proiecte: „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT” si “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Deplasare in teren impreuna cu reprezentantii ADR Sud Muntenia, MDRAP si SC Intergroup Engineering SRL pentru verificare la fata locului proiecte: „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT” si “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”; incheiere rapoarte de vizita la fata locului;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, TCE, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020, actualizarea listei de proiecte prioritare si proiectele care se vor derula in parteneriat cu MDRAP pentru achizitionare mijloace de transport public nepoluante: JASPERS, SC CERTRANS LEVEL SRL, SC SYSTEGRA ENGINEERING SRL, SC ELECTRONIC SOLUTIONS SRL, UTI Grup, SC BMC TRUCK&BUS SRL;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020, actualizarea listei de proiecte prioritare si proiectele care se vor derula in parteneriat cu MDRAP pentru achizitionare mijloace de transport public nepoluante;
* Participare la sedinta cu reprezentanti conducere, DTI, TCE si SC Intergroup Engineering SRL ref. proiect „Reabilitare baza materiala transport auto – Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze”;
* Intalnire Comisie de receptie ref. Strategie termie;
* Discutii cu responsabilul financiar - ref. achitare suma de 19.621,59 lei catre S.C. Intergroup Engineering S.R.L in cadrul proiectului „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, conform sentintei civile pronuntate de Tribunalul Prahova – si cu administratorul obiectivului ref. inchiriere obiectiv;
* Redactare si transmitere adresa catre Autoritatea Urbana privind lansarea apelului de fise de proiect pentru proiecte in parteneriat cu MDRAP concomitent cu actualizarea fiselor initiale pentru OS 4.1;
* Intalniri de lucru cu SSDU ref. lansarea apelului de fise de proiect pentru proiecte in parteneriat cu MDRAP; discutii/corespondenta;
* Discutii cu Serv. Managementul Calitatii ref. implementare CAF;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Analiza Ghidul Solicitantului Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), „Fundamentarea deciziilor, planificare strategica și masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”;
* Redactare anunt selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Realizare procedura de selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa CCI2014RO05SFOP001 (POCA) - POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare Anexa 1 - scrisoare de intentie pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finantat din Programului Operational Capacitate Administrativa CCI2014RO05SFOP001 (POCA), ce urmeaza a fi depus de catre Municipiul Ploiesti;
* Redactare Anexa 2 – Fisa partenerului pentru Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare Anexa 3 – grila evaluare - etapa de calificare a participantilor pentru Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare Anexa 4 – grila evaluare - etapa de selectie a participantilor pentru Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Realizare fisa proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemenete de semnalizare si automatizare – etapa I “, cod SMIS 40252;
* Realizare fisa proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare - etapa II - tronson cuprins intre strada Candiano Popescu – Bucla Sud”, cod SMIS 40253;
* Realizare fisa proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare etapa I: Bucla Nord – Intersectie Republicii”, cod SMIS 39250;
* Realizare fisa proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa II: intersectie Republicii – Bucla Vest, cod SMIS 39407;
* Transmitere anunt selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) si Anexe catre Directia Informatica in vederea publicarii lor pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Redactare si transmitere spre publicare la ziar anunt selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Participare sedinta Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial, cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Deplasare cu ofiterul de proiect de la ADR Sud Munienia la vizita pe teren ex-post pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitățile de învățământ din Municipiul Ploiești” – vizionare 12 terenuri de sport;
* Incheiere Raport de vizita impreuna cu ofiterul de proiect;
* Solicitare P.V de constatare remedieri si prelungire asigurare pentru toate riscurile dirigintelui de santier pentru proiectul ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – ETAPA I”;
* Corespondenta cu expertul KVB privind studiul "Expertiză tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33.67 ha situat în T14 A228" – solicitare documente originale;
* Redactare si transmitere MEN imputernicire pentru a ridica avizele pentru proiectele de eficientizare energetica scoli si gradinite de la Ministerul Educatiei Nationale;
* Completare chestionar SMARTCITY transmis de Ministerul Comunicatiilor prin AMR; corespondenta cu AMR;
* Participare la cursuri de perfectionare profesionala;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare/transmitere documente cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**27 - 31.08.2018**

* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Redactare si semnare referat necesitate achitare factura pentru publicare in ziar a anuntului de selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare si semnare referat initiere cheltuieli factura pentru publicare in ziar a anuntului de selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare referat solicitare reprezentanti si inlocuitori pentru Comisia de evaluare si selectionare a partenerilor pentru incheierea unui Acord de parteneriat in vederea implementarii unui proiect ce va fi depus in cadrul POCA CP10;
* Redactare raport de specialitate privind aprobarea Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti;
* Redactare si semnare referat privind constituirea unei Comisii de evaluare si selectionare a partenerului pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect, ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa CCI2014RO05SFOP001 (POCA), Axa prioritara 2: Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP;
* Redactare dispozitie privind constituirea unei Comisii de evaluare si selecţionare a partenerului pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect, ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa CCI2014RO05SFOP001 (POCA), Axa prioritara 2: Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP;
* Realizare situatie privind proiectele Municipiului Ploiesti ce au ca scop mentinerea calitatii aerului in Judetul Prahova;
* Redactare si transmitere raspuns la adresa ADR Sud Muntenia privind adresele de e-mail care vor fi utilizate pentru transmiterea si primirea documentelor pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice in Municipiul PLOIESTI – sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd.Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str.George Cosbuc - Str.Stefan Greceanu - Str.Nicolae Balcescu - Str.Stefan Cel Mare - Str.Democratiei - Gara de Sud” ; corespondenta ofiter de proiect;
* Corespondenta expert KVB privind expertiza pentru tarlaua T14 – intocmire biblioraft;
* Evaluare raport de activitate pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport – ambasador al Municipiului Ploiesti”; solicitare modificari si documente suplimentare;
* Realizare raport de evaluare, referat de necesitate si referat de initiere cheltuieli pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport – ambasador al Municipiului Ploiesti”;
* Raspuns la adresaServiciului Relația cu Consiliul Local, Reglementare de solicitare a unei informari cu privire la modul de aducere la îndeplinire al HCL nr. 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 72, 73, 75, 159, 160, 161, 196, si 216 din anul 2018;
* Consiliere/sustinere ONG Asociatia Diabeticilor pentru implementarea proiectului „Ploiesti spune DA pentru sanatatea TA, editia a doua” – verificare cerere amplasament cort, discutii cu Politia Comunitara si SGU pentru montare cort si furnizare curent electric; cu DGP privind amplasamentul si traseul evenimentului - montare spider si pavilion pe domeniu public la plecarea in cursa din 22 septembrie; cu Dir. Comunicare;
* Redactare si transmitere KVB proces-verbal predare – primire trei exemplare ale Studiului „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 ha situat in T14 A 228”- revizia 1;
* Tabel nominal cu optiunea salariatilor DTI de efectuare a zilelor libere din datele de 16 si 17.08.2018;
* Redactare si transmitere convocare sedinta in data de 30.08.2018 cu privire la proiectele pe care Municipiul Ploiesti urmeaza sa le depuna in cadrul POR 2014-2020;
* Verificare documente transmise de dirigintele de santier pentru proiectul ”Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – ETAPA I”;
* Completare raport de activitate pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport – ambasador al Municipiului Ploiesti” cu documentele solicitate - semnare referate de plata;
* Demersuri in vederea aprobarii platii studiului efectuat pentru tarlaua T14 – atasare documente factura - contract de prestari servicii, nota justificativa, referat de necesitate si polita de asigurare pentru KVB- si solicitare prelungire termen asigurare;
* Referat de necesitate si dispozitie privind numirea Comisiei de receptie la terminarea serviciilor aferente contractului nr. 664/25.08.2017, avand ca obiect elaborare „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 ha situat in T14;
* Pontaje DRI;
* Actualizarea listei de proiecte prioritare si fiselor de proiecte pentru transmitere la Autoritatea Urbana;
* Intocmire fise de proiecte pentru depunerea in parteneriat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in vederea achizitionarii de mijloace de transport public nepoluante;
* Intocmire adresa catre AU si catre MDRAP referitoare la actualizare fise de proiecte
* Participare la sedinta cu privire la proiectele pe care Municipiul Ploiesti urmeaza sa le depuna in cadrul POR 2014-2020 - in data de 29.08.2018;
* Participare la sedinta operativa din data de 27.08.2018;
* Participare sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti in data de 31.08.2018;
* Deplasare la Structura de Sprijin pentru Dezvoltare Urbana (ADR Sud Muntenia) pentru discutii in vederea actualizarii fiselor de proiecte;
* Verificare referate/dispozitii pentru comisii de receptie a studiului KVB pentru tarlaua T14;
* Verificare situatie proiecte pentru raspuns la adresa Consiliului Judetean Prahova;
* Verificare răspuns la adresa Serviciului Relația cu Consiliul Local, Reglementare de solicitare a unei informari cu privire la modul de aducere la îndeplinire al HCL-urilor;
* Verificare referate de plata pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport – ambasador al Municipiului Ploiesti”;
* Pregatire prezentare ppt. si materiale pentru participare Forum CIVITAS;
* Intocmire si transmitere in Mysmis notificari pentru proiect POCA 2.1;
* Intocmire scrisoare de intentie pentru participare in parteneriat proiect Twininng cu Aspropyrgos Grecia;
* Intocmire Notificare nr. 5 pentru modificarea incadrarii responsabilului administrativ din proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intalnirea membrilor AU cu reprezentantii SSDU pentru discutarea actualizarii fiselor de proiect concomitent cu pregatirea apelurilor de fise pentru proiectele in parteneriat cu MDRAP si a calendarului privind activitatile AU;
* Intocmire si transmitere adresa AU catre Municipiul Ploiesti de notificare deschidere apel fise de proiecte pentru proiectele in parteneriat cu MDRAP, concomitent cu actualizarea fiselor initiale pentru OS 4.1;
* Intocmire si transmitere adresa solicitare (AU) catre Municipiul Ploiesti pentru informatii legate de stadiul de pregatire a cererilor de finantare;
* Intocmire si transmitere informare AU catre AMPOR si ADR privind deschiderea apelului de fise de proiecte;
* Intocmire si transmitere (AU) catre ADR raportare privind stadiul de pregatire a cererilor de finantare;
* Deplasare la DGDU ref. discutare si semnare raport stadiu de pregatire a cererilor de finantare, Axa prioritara 4 de catre coordonatorul Autoritatii Urbane a Municipiului Ploiesti.
* Deplasare la DGDU ref. discutare si semnare de catre coordonatorul Autoritatii Urbane Municipiul Ploiesti a adresei referitoare la deschiderea apelului de fise de proiecte in parteneriat cu MDRAP concomitent cu actualizarea fiselor initiale pentru OS 4.1;
* Redactare minuta pentru sedinta UIP “Asigurarea managementului performantei si calitatii in municipiul Ploiesti”; deplasare/contactare membrii UIP, experti CAF, expert Cercetare si auditare si Responsabil manager al calitatii – CAF;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare/transmitere documente cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).